



PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Homepage : www.pta-padang.go.id, e-mail : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor : W3-A/ 1778/KP.04.1/IX/2019
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik
(*e-Exam*) pada Mahkamah Agung RI
Tahun 2019 Periode ke Tiga

Padang, 23 September 2019

Kepada Yth.
Ketua Pengadilan Agama Se Sumatera Barat

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 147/Bua.2/KP.04.1/9/2019 tanggal 18 September 2019 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, mengacu kepada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 59/SEK/SK/12/2015 tanggal 15 Desember 2015 tentang Pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) Mahkamah Agung Republik Indonesia, dengan ini kami sampaikan beberapa hal tentang pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) Tahun 2019 Periode ke Tiga:

1. Pendaftaran Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) dilakukan dengan mengisi Form Pendaftaran Online pada Aplikasi <http://ropeg.mahkamahagung.go.id/pusat/> Pendaftaran dapat dilakukan sampai dengan tanggal 30 September 2019.
2. Calon Peserta wajib mengunggah (*upload*) foto berwarna menggunakan Pakaian Dinas Korpri dengan latar belakang merah pada Form Pendaftaran Online. Foto tersebut harus dalam format .jpeg atau .jpg dengan ukuran maksimal 2 MB. Foto akan dicetak dan ditempelkan pada Sertifikat Ujian bagi peserta yang lulus.
3. Calon Peserta yang mengikuti Ujian Dinas Tingkat II serta Ujian Penyesuaian Ijazah S1, S2 dan S3 wajib mengunggah (*upload*) makalah pada Form Pendaftaran Online. Makalah di-upload dalam format .doc atau .docx dengan ukuran maksimal 2 MB. Makalah akan menjadi salah satu penilaian kelulusan.
4. Calon peserta Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) yang belum diverifikasi oleh Pengadilan Tingkat Banding, tidak dapat mengikuti pelaksanaan Ujian.
5. Ujian Dinas Elektronik dilaksanakan melalui website: <https://e-learning.mahkamahagung.go.id/>
6. Peserta Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) dapat masuk ke aplikasi tersebut dengan *username*: NIP baru dan *password*: password yang dibuat saat pendaftaran.

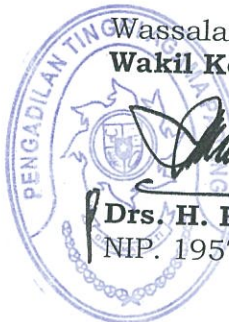
7. Diminta kepada setiap Pimpinan Unit Kerja yang terdapat peserta Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) untuk:
 - a. Menunjuk Tim pelaksana kegiatan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*).
 - b. Menyiapkan tempat dan sarana internet untuk pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik.
 - c. Mengawasi pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik yang dalam pelaksanaannya dapat menunjuk Pejabat di bawahnya (format surat penunjukan dan Berita Acara terlampir).
8. Laptop atau Komputer untuk pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik disiapkan oleh masing-masing peserta atau oleh unit kerja masing-masing.
9. Pelaksana kegiatan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) membuat Berita Acara dan daftar hadir pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (format terlampir) dan mengirimkan ke Pengadilan Tinggi Agama Padang melalui email: kepegawaian@pta-padang.go.id dengan subjek : Berita Acara Ujian Dinas Elektronik [Nama Pengadilan Agama] [Tanggal Ujian], dan telah kami terima selambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan Ujian;
10. Apabila terjadi kendala atau *error* selama proses Ujian Dinas Elektronik, diharapkan Pelaksana kegiatan untuk mendokumentasikannya dengan cara mem-*printscreen* atau memfoto *error* tersebut untuk kemudian dikirimkan bersama Berita Acara pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik.
11. Untuk keakuratan data Peserta Ujian Dinas Elektronik, diminta untuk melengkapi data dan e-document pada Aplikasi SIKEP Mahkamah Agung RI.
12. Petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis tentang pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*), dapat dilihat pada lampiran.
13. Jadwal pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) Tahun 2019 Periode ke Tiga ini akan diumumkan setelah pelaksanaan Pendaftaran Ujian Dinas Elektronik selesai dilaksanakan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
Wakil Ketua,



Drs. H. R. M. Zaini, S.H., M.H.I.
NIP. 195704131984031001





MAHKAMAH AGUNG RI BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9 – 13 Telp. 3843348 – 3457661 (Hunting)
TROMOL POS NO. 1020 – JAKARTA 10010

Nomor : 147 / Bua. 2 / Kp. 04. 1 / 9 / 2019
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik
(*e-Exam*) pada Mahkamah Agung RI
tahun 2019 Periode ke Tiga.

18 September 2019

Yth.

1. Para Sekretaris Eselon I di lingkungan Mahkamah Agung RI
2. Para Kepala Biro di lingkungan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
3. Para Ketua / Kepala Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan

di –

Tempat

Berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 59/SEK/SK/12/2015 tanggal 15 Desember 2015 tentang Pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) Mahkamah Agung Republik Indonesia, dengan ini kami sampaikan beberapa hal tentang pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) Tahun 2019 Periode ke Tiga :

1. Pendaftaran Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) dilakukan dengan mengisi Form Pendaftaran Online pada Aplikasi : <http://ropeg.mahkamahagung.go.id/pusat/>. Pendaftaran dapat dilakukan sampai dengan tanggal 30 September 2019.
2. Calon Peserta wajib mengunggah (*upload*) foto berwarna menggunakan Pakaian Dinas Korpri dengan latar belakang merah pada Form Pendaftaran Online. Foto tersebut harus dalam format .jpeg atau .jpg dengan ukuran maksimal 2 MB. Foto akan dicetak dan ditempelkan pada Sertifikat Ujian bagi peserta yang lulus.
3. Calon Peserta yang mengikuti Ujian Dinas Tingkat II serta Ujian Penyesuaian Ijazah S1, S2 dan S3 wajib mengunggah (*upload*) makalah pada Form Pendaftaran Online. Makalah di-*upload* dalam format .doc atau .docx dengan ukuran maksimal 2 MB. Makalah akan menjadi salah satu penilaian kelulusan.
4. Tiap Pengadilan Tingkat Banding, dapat menggunakan account verifikasi tahun sebelumnya untuk melakukan verifikasi calon peserta Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*).
5. Pengadilan Tingkat Banding diharapkan untuk memperhatikan persyaratan ujian yang akan diikuti oleh calon peserta pada saat melakukan verifikasi calon peserta ujian.
6. Calon peserta Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) yang belum diverifikasi oleh Pengadilan Tingkat Banding, tidak dapat mengikuti pelaksanaan Ujian.
7. Ujian Dinas Elektronik dilaksanakan melalui website : <https://e-learning.mahkamahagung.go.id/>
8. Peserta Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) dapat masuk ke aplikasi tersebut dengan username : NIP baru dan password : password yang dibuat saat pendaftaran.

9. Diminta kepada setiap Pimpinan Satuan Organisasi untuk :
 - a. Menunjuk Tim pelaksana kegiatan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*).
 - b. Menyiapkan tempat dan sarana internet untuk pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik.
 - c. Mengawasi pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik yang dalam pelaksanaannya dapat menunjuk Pejabat di bawahnya (format surat penunjukan dan Berita Acara terlampir).
10. Laptop atau Komputer untuk pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik disiapkan oleh masing-masing peserta atau oleh satuan organisasi masing-masing.
11. Pelaksana kegiatan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) membuat Berita Acara dan daftar hadir pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (format terlampir) dan mengirimkan ke masing-masing tingkat banding untuk kemudian masing-masing tingkat banding membuat berita acara rekapitulasi (format terlampir) untuk dikirimkan ke Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI melalui email : subagpengembangan@gmail.com, dengan subjek : Berita Acara Ujian Dinas Elektronik [Nama Pengadilan Tingkat Banding] [Tanggal Ujian];
12. Berita Acara yang dikirimkan ke Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI hanya berita acara rekapitulasi yang dibuat oleh Pengadilan Tingkat Banding. Pengiriman dilakukan melalui email.
13. Apabila terjadi kendala atau *error* selama proses Ujian Dinas Elektronik, diharapkan Panitia Daerah untuk mendokumentasikannya dengan cara mem-*printscreen* atau memfoto *error* tersebut untuk kemudian dikirimkan bersama Berita Acara pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik.
14. Pengiriman Berita Acara, Daftar Hadir dan Dokumentasi kendala/*error* (bila ada) melalui *email* dari Tingkat Banding ke Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI maksimal 7 (tujuh) hari kerja setelah pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*).
15. Untuk keakuratan data Peserta Ujian Dinas Elektronik, diminta untuk melengkapi data dan *e-document* pada Aplikasi SIKEP Mahkamah Agung RI.
16. Petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis tentang pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*), dapat dilihat pada lampiran.
17. Jadwal pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) Tahun 2019 Periode ke Tiga ini akan diumumkan setelah pelaksanaan Pendaftaran Ujian Dinas Elektronik selesai dilaksanakan.
18. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sub Bagian Pengembangan Pegawai, Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI, telp. (021) 3843348, ext. 466.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kop surat ybs
Format Berita acara penyelenggaraan ujian dinas

**BERITA ACARA
PENYELENGGARAAN UJIAN DINAS / PENYESUAIAN IJAZAH TAHUN 2019**

Pada hari ini ----- tanggal ---- bulan ----- tahun 2019

- a. Telah diselenggarakan Ujian Dinas / Penyesuaian Ijazah dari Pukul 09.00 sampai dengan pukul 13.00 WIB

Pada : Pengadilan Agama -----

Jumlah Peserta UD Tk. I	: (2)	dua	Orang
Jumlah Peserta UD Tk. II	: (1)	satu	Orang
Jumlah Peserta PI SMU	: (-)	-	Orang
Jumlah Peserta PI S1	: (-)	-	Orang
Jumlah Peserta PI S2	: (-)	-	Orang
Jumlah Peserta PI S3	: (-)	-	Orang
Jumlah Total	: (3)	Tiga	Orang

Jumlah Peserta yang tidak hadir : (-) Orang

- b. Catatan selama pelaksanaan Ujian **)

Dalam Pelaksanaan Ujian Dinas di Pengadilan Agama ----- terdapat (misal 1 (satu)) Orang Pegawai yang tidak mengikuti Tes dikarenakan sudah mengikuti Ujian Dinas/Penyesuaian Ijazah di Instansi Kabupaten /kota ----- lain.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

Yang membuat berita acara

Pengawas I

Pengawas II

1. Tanda tangan :

1. Tanda tangan :

2. Nama : -----

2. Nama : -----

3. NIP : -----

3. NIP : -----

Mengetahui,
Ketua /Wakil Ketua Pengadilan Agama -----

nama

Nip. -----

**)) Diisi apabila terjadi antara lain hal – hal sebagai berikut :

1. Ketidaksesuaian jumlah peserta yang hadir (alasan Ketidakhadiran)
2. Pelanggaran tata tertib oleh peserta ujian
3. Permasalahan pada aplikasi Maupin sarana dan prasarana dan lain – lain

Kop surat ybs
Format Daftar Hadir Peserta

**DAFTAR HADI PESERTA
UJIAN DINAS / PENYESUAIAN IJAZAH TAHUN 2019**

Pengadilan : Pengadilan Agama -----
Hari / Tanggal : ----- / --- ----- 2019

No	Nip	NAMA	JENIS UJIAN DINAS (UD I / UD II / PI)	TTD
1	DI ISI NIP	Di isi nama peserta	UD II	
2	DI ISI NIP	Di isi nama peserta	UD I	
3	DI ISI NIP	Di isi nama peserta	UD I	

Petunjuk: 1. Pengawas ruang menyilang Nama Peserta yang tidak hadir.

Jumlah peserta yang seharusnya hadir : Orang
Jumlah peserta yang tidak hadir : Orang
Jumlah peserta yang hadir : Orang

Pengawas I

Pengawas II

nama
NIP. 0000000000

nama
NIP. 0000000000



PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
 Homepage : www.pta-padang.go.id, e-mail : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

SURAT PENUNJUKAN

Nomor : W3-A/ /KP.01.1/bulan/2019

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka kegiatan Ujian Dinas Elektornik (*e-exam*) Tahun anggaran 2019 di Mahkamah Agung RI dan 4 (empat) Lingkungan Peradilan
 - bahwa yang namanya tercantum dalam surat tugas ini dipandang mampu melaksanakan tugas untuk mengawasi Pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*)
- Dasar Hukum :
- Surat Kepala Biro Kepala Kepegawaian Badan Urusan Agama Mahkamah Agung RI Nomor : 03/ Bua.2/Kp.04.1/1/2019 tanggal 15 januari 2019 tentang Pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) Mahkamah Agung RI Tahun 2019.
 - Dll.

MENUGASKAN

NO	NAMA	NIP	GOL	UNIT KERJA
1	Nama pengawas.	Nip pengawas	Penata Muda Tk. I (III/b)	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana /atau yg ditunjuk lain
2	Nama pengawas	Nip pengawas	Penata Muda Tk. I (III/b)	Staf subbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana/atau yg ditunjuk lain

Untuk : Melaksanakan tugas pengawasan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Ujian Dinas Elektronik (*e-exam*) pada hari ----- tanggal ----- 2019 Bertempat di Kantor Pengadilan Agama -----.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : kota
 Pada tanggal : tanggal
 Ketua/Wakil Ketua

Nama pejabat
 NIP. pejabat